



1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Entidad Convocante **Empresa Publica Social de Agua y Saneamiento S.A. – INTERV.**

Modalidad de contratación **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo – ANPE**

Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso **I – ANP – 090/2023 (Primera Convocatoria)**

Gestión **2023**

Objeto de la contratación **“ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION DE ESCRITORIO, EQUIPOS DE COMPUTACION PORTATILES”**

Método de Selección y Adjudicación **Precio Evaluado más Bajo** Calidad Propuesta Técnica y Costo Calidad

Forma de Adjudicación Por el Total **Por Ítems** Por Lotes

Nro. De ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U.M.	P/U	P/TOTAL POR ITEM
1	EQUIPOS D/COMPUTACION DE ESCRITORIO	33	UN	15.847,00	522.951,00
2	EQUIPOS DE COMPUTACION PORTATILES	21	UN	12.995,00	272.895,00
MONTO TOTAL DE LA CONTRATACION					795.846,00

La contratación se formalizará mediante Contrato Orden de Compra

Plazo previsto para la entrega de bienes **La entrega de todos los ítems deberá realizarse en 20 días calendario a partir del siguiente día hábil de la notificación con la Orden de Compra.**

Garantía de Seriedad de Propuesta **El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del Precio Referencial de la Contratación, siempre y cuando el ítem o la sumatoria total de los mismos sea mayor a Bs 200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS).**

Garantía de Cumplimiento o de Contrato **El proponente adjudicado deberá constituir una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al 7% o 3,5% (según corresponda). En caso de pagos parciales, el proponente podrá solicitar la retención en sustitución de la garantía**

Señalar para cuando es el requerimiento del bien Bienes para la gestión en curso Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciara una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado la siguiente gestión)

Organismos Financiadores # **1** Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente) **EPSAS S.A.** % de Financiamiento **100 %**

2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC). Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web de EPSAS S.A. – INTERV y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la Entidad Convocante **Av. Las Américas N° 705 Villa Fátima Piso 3 Dpto. Contrataciones Of. 305 <https://www.epsas.com.bo/contrataciones>** Horario de Atención de la Entidad **De 8:30 a.m. a 16:30 p.m.**

Encargado de atender consultas **ALEX W. ALTUZARRA BELLOTT** **JEFE DE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS** **GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Teléfono **2210295 al 98** Fax **2214477** Correo Electrónico **altuzarraa@epsas.com** **segalesj@epsas.com**

1. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

1. Presentación de propuestas:
 - a) Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles.
 - b) Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.
- Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;
2. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;
 3. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa

El proceso de contratación se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:

ACTIVIDAD	FECHA			HORA		LUGAR Y DIRECCIÓN
	Día	Mes	Año	Hora	Min.	
1 Publicación del DBC en la página web de EPSAS y la Convocatoria en la Mesa de Partes (*)	14	09	2023			
Fecha límite de Presentación de Propuestas (*)	27	09	2023	10	00	Av. Las Américas N° 705 Villa Fátima – Oficina de Correspondencia Para la apertura de propuestas: Unirse a la reunión Zoom https://us04web.zoom.us/j/2697345076?pwd=Wng4UXhXVUE5VmNxd0l5MmlpQTlyQT09 ID de reunión: 269 734 5076 Código de acceso: WuXU1A
2 Fecha y hora de Apertura de Propuestas (*)	27	09	2023	10	20	
3 Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA (**)	02	10	2023			
4 Adjudicación o Declaratoria Desierta (**)	06	10	2023			
5 Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (**)	12	10	2023			
6 Presentación de documentos para la formalización de la contratación. (**)	24	10	2023			
7 Suscripción de contrato. (**)	30	10	2023			

(*) **Fechas fijas en el proceso de contratación**

(**) **Fechas máximas en el proceso de contratación**

Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el sitio Web de EPSAS S.A.