1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Entidad Convocante	**Empresa Publica Social de Agua y Saneamiento S.A. – INTERV.**
Modalidad de contratación	**Apoyo Nacional a la Producción y Empleo – ANPE**
Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso	**I – ANP – 185/2022 (Primera Convocatoria)**
Gestión	**2022**
Objeto de la contratación	**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE AREAS PERIMETRALES, AREAS VERDES Y JARDINERIA QUE INCLUYA REPOSICION DE AREAS DAÑADAS DE LA EMPRESA EPSAS CON CARGO A LA GESTION 2023"**
Método de Selección y Adjudicación	[ ] Precio Evaluado más Bajo; [X] Calidad Propuesta Técnica y Costo; [ ] Presupuesto Fijo
Forma de Adjudicación	[X] Por el Total; [ ] Por Ítems; [ ] Por Lotes
Precio Referencial	***Bs. 144.000,00 (Ciento Cuarenta Y Cuatro Mil 00/100 bolivianos)***
La contratación se formalizará mediante	[X] Contrato; [ ] Orden de Servicio ***(únicamente para prestación de servicios generales no mayor a quince 15 días calendario)***
Plazo de Prestación del Servicio (días calendario)	***El plazo de ejecución del servicio será a partir de la emisión de la orden de proceder al 31 de diciembre del 2023***
Lugar de Prestación del Servicio	➢ Oficina Central Villa Fátima ➢ Sucursal Calacoto ➢ Planta Pampahasi ➢ Planta Achachicala ➢ Almacén Achachicala ➢ Estación Reductora Bajo San Isidro ➢ Almacén Rumpel ➢ Planta Tilata ➢ Planta de tratamiento Puchokollo ➢ Estanque pacajes ➢ Estanque Gualberto Villarroel ➢ Estación Reductora de Presión Cámara B
Garantía de Seriedad de Propuesta	***No corresponde***
Garantía de Cumplimiento de Contrato ***(Suprimir en caso de formalizar con Orden de Servicio)***	***El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% o del 3.5% según corresponda.*** ***Para servicios generales discontinuos deberá expresar que se procederá a realizar la retención del 7% de cada pago.***
Señalar para cuando es el requerimiento del Servicio General	[ ] Servicios Generales para la gestión en curso [X] Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión

Organismos Financiadores #	Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente)	% de Financiamiento
1	**EPSAS S.A.**	**100%**

2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)

Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web de EPSAS S.A. – INTERV y obtener información de la

entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la Entidad Convocante	Av. Las Américas Nº 705 Villa Fátima Piso 3 Dpto. Contrataciones Of. 305	Horario de Atención de la Entidad	De 8:30 a.m. a 17:00 p.m.

	Nombre Completo	*Cargo*	*Dependencia*
Encargado de atender consultas	RICHARD WILLY AGUILAR ARRATIA	SUPERVISOR SERVICIOS GENERALES	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

Teléfono	2210295 al 98	Fax	2214477	Correo Electrónico	aguilarr@epsas.com segalesj@epsas.com

3. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

1. Presentación de propuestas:
   a) Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles;
   b) Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;

2. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;
3. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable.

El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa.

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:

	ACTIVIDAD	FECHA (Día / Mes / Año)	HORA (Hora / Min.)	LUGAR Y DIRECCIÓN
1.	Publicación del DBC en la página web de EPSAS y la Convocatoria en la Mesa de Partes (*)	30 / 11 / 2022		
2.	Fecha límite de Presentación y Apertura de Propuestas (*)	**07 / 12 / 2022**	**11 / 00**	Av. Las Americas N° 705 Villa Fatima – Oficina de Correspondencia **Para la apertura de propuestas: Unirse a la reunión Zoom** **https://us04web.zoom.us/j/2697345076?pwd=Wng4UXhXVUE5VmNxd0I5MmlpQTlyQT09** **ID de reunión: 269 734 5076** **Código de acceso: WuXU1A**
	Fecha y hora de Apertura de Propuestas (*)	07 / 12 / 2022	11 / 30	
3.	Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA (**)	12 / 12 / 2022		
4.	Adjudicación o Declaratoria Desierta (**)	16 / 12 / 2022		
5.	Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (**)	22 / 12 / 2022		
6.	Presentación de documentos para la formalización de la contratación (**)	30 / 12 / 2022		
7.	Suscripción de contrato (**)	05 / 01 / 2023		

(*) Fechas fijas en el proceso de contratación
(**) Fechas estimadas en el proceso de contratación
Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el sitio Web de EPSAS S.A.