



EMPRESA PÚBLICA SOCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO  
**INTERVENIDA**  
**I-ANP-101/2022**  
**Primera Convocatoria**  
**EQUIPOS DE FILMACION Y FOTOGRAFIA**



**1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN**

Entidad Convocante

**Empresa Publica Social de Agua y Saneamiento S.A. – INTERV.**

Modalidad de contratación

**Apoyo Nacional a la  
Producción y Empleo – ANPE**

Código Interno que la Entidad utiliza para  
identificar el proceso

**I – ANP-101/2022  
(Primera Convocatoria)**

Gestión **2022**

Objeto de la contratación

**EQUIPOS DE FILMACION Y FOTOGRAFIA**

Método de Selección y  
Adjudicación

Precio Evaluado más Bajo

Calidad Propuesta Técnica y Costo

Calidad

Forma de Adjudicación

Por el Total

Por Ítems

Por Lotes

Precio Referencial

ITEM	MATERIAL	Q	U.M.	P. UNIT.	P. TOT.
1	KIT CAMACA FOTOGRAFICA CON LENTE	1	UNIDAD	34.873,00	34.873,00
2	KIT CAMARA FILMADORA	1	UNIDAD	19.124,00	19.124,00
3	KIT CAMACA FOTOGRAFICA CON MICROFONO	1	UNIDAD	3.930,00	3.930,00
4	KIT CAMACA FOTOGRAFICA	1	UNIDAD	18.072,00	18.072,00
5	DRON	1	UNIDAD	18.500,00	18.500,00
6	TRIPODE 1.70 CM	1	UNIDAD	1.870,00	1.870,00
7	MICROFONO INALAMBRICA	1	UNIDAD	5.343,00	5.343,00
8	MICROFONO	1	UNIDAD	4.292,00	4.292,00
9	ESTABILIZADOR	1	UNIDAD	6.350,00	6.350,00
<b>TOTAL</b>					<b>112.354,00</b>

La contratación se  
formalizará mediante

Contrato

Orden de Compra

Plazo previsto para la  
entrega de bienes

**Se establece como plazo de entrega 20 días calendario computable a partir del siguiente día hábil de la notificación con la Orden de Compra**

Garantía de Seriedad de  
Propuesta

**NO CORRESPONDE**

*Solo para contrataciones con precio referencial mayor a Bs. 200.00,00 (Doscientos mil 00/100 bolivianos)  
El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del Precio Referencial de la Contratación. LA validez deberá ser de 90 días.*

Garantía de  
Cumplimiento  
de Contrato

**El proponente adjudicado deberá constituir una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al 7% o 3,5% (según corresponda). En caso de pagos parciales, el proponente podrá solicitar la retención en sustitución de la garantía**

Bienes para la gestión en curso

Señalar para cuando es el  
requerimiento del bien

Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)

Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciara una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado la siguiente gestión)

Organismos Financiadores #

Nombre del Organismo Financiador

% de Financiamiento

(de acuerdo al clasificador vigente)

1 **EPSAS S.A.**

**100 %**

**2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC).** Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web de EPSAS y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la Entidad Convocante	Av. Las Américas N° 705 Villa Fátima Piso 3 Dpto. Contrataciones Of. 305		Horario de Atención de la Entidad	De 8:30 a.m. a 17:00 p.m.
Encargado de atender consultas	Nombre Completo ISRAEL LUCANA	Cargo JEFE DEPARTAMENTO SISTEMAS	Dependencia GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Teléfono	2210295 al 98	Fax	2214477	Correo Electrónico <a href="mailto:arias@epsas.com">arias@epsas.com</a> ; <a href="mailto:lucanai@epsas.com">lucanai@epsas.com</a>

**1. CRONOGRAMA DE PLAZOS**

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

- Presentación de propuestas:
    - Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles.
    - Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.
- Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;
- Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;
  - Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

**El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa**

El proceso de contratación se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:						
ACTIVIDAD	FECHA			HORA		LUGAR Y DIRECCIÓN
	Día	Mes	Año	Hora	Min.	
1. Publicación del DBC y la Convocatoria en la Mesa de Partes (*)	13	07	2022			Av. Las Américas N° 705 Villa Fátima – - Presentación de Propuestas: Oficina de Correspondencia - Para la apertura de propuestas: Unirse a la reunión Zoom <a href="https://us04web.zoom.us/j/8500958770?pwd=aVVraEIHtFZtTWkdzc0MFIpNHphUT09">https://us04web.zoom.us/j/8500958770?pwd=aVVraEIHtFZtTWkdzc0MFIpNHphUT09</a> ID de reunión: 850 095 8770 Código de acceso: 9Fw3HV
2. Fecha límite de Presentación y Apertura de Propuestas (*)	20	07	2022	10	00	
3. Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA (**)	25	07	2022			
4. Adjudicación o Declaratoria Desierta (**)	28	07	2022			
5. Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (**)	02	08	2022			

6	Presentación de documentos para la formalización de la contratación. (**)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="670 226 732 254"><i>Día</i></th> <th data-bbox="732 226 795 254"><i>Mes</i></th> <th data-bbox="795 226 873 254"><i>Año</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="670 254 732 289">09</td> <td data-bbox="732 254 795 289">08</td> <td data-bbox="795 254 873 289">2022</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>	09	08	2022		
<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>								
09	08	2022								
7	Suscripción de contrato o emisión de la Orden de Compra. (**)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="670 304 732 331"><i>Día</i></th> <th data-bbox="732 304 795 331"><i>Mes</i></th> <th data-bbox="795 304 873 331"><i>Año</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="670 331 732 367">11</td> <td data-bbox="732 331 795 367">08</td> <td data-bbox="795 331 873 367">2022</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>	11	08	2022		
<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>								
11	08	2022								