



EMPRESA PÚBLICA SOCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO  
INTERVENIDA  
I-ANP 095/2022  
Primera Convocatoria  
MOBILIARIO DE ESCRITORIO G - 2022



### CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

#### 1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Entidad Convocante **Empresa Publica Social de Agua y Saneamiento S.A. – INTERV.**

Modalidad de contratación **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo – ANPE**

Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso **I – ANP – 095/2022 (Primera Convocatoria)**

Gestión **2022**

Objeto de la contratación **MOBILIARIO DE ESCRITORIO G-2022**

Método de Selección y Adjudicación  Precio Evaluado más Bajo  Calidad Propuesta Técnica y Costo  Calidad

Forma de Adjudicación  Por el Total  Por Ítems  Por Lotes

Precio Referencial

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA COMPRA DEL BIEN Y/O SERVICIO	CANT.	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	ESCRITORIO RECTO 7 CAJONES	1	UN	2.850,00	2.850,00
2	SILLA FIJA	1	UN	320,00	320,00
3	GABETERO 4 CAJONES 2x2	2	UN	2.624,00	5.248,00
4	ESCRITORIO EN L	3	UN	3.192,00	9.576,00
5	SILLAS GIRATORIAS SEMI EJECUTIVAS	7	UN	1.500,00	10.500,00
6	GABETERO 6 CAJONES 3x3	4	UN	3.643,00	14.572,00
7	ESTANTES MOD 1	2	UN	3.035,00	6.070,00
8	ESTANTES MOD 2	2	UN	2.511,00	5.022,00
9	ESTANTES MOD 3	3	UN	1.802,00	5.406,00
<b>TOTAL Bs.</b>					<b>59.564,00</b>

La contratación se formalizará mediante  Contrato  Orden de Compra

Plazo previsto para la entrega de bienes **El plazo de entrega será de 30 días calendario, computable a partir del siguiente día hábil de la notificación con la Orden de Compra**

Garantía de Seriedad de Propuesta **No corresponde**

Garantía de Cumplimiento de Contrato **El proponente adjudicado deberá constituir una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al 7% o 3,5% (según corresponda). En caso de pagos parciales, el proponente podrá solicitar la retención en sustitución de la garantía**

Señalar para cuando es el requerimiento del bien  Bienes para la gestión en curso  Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)  Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado la siguiente gestión)

Organismos Financiadores # **1** Nombre del Organismo Financiador **EPSAS S.A.** (de acuerdo al clasificador vigente) % de Financiamiento **100 %**

**2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC).** Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web de EPSAS S.A. – INTERV y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la Entidad Convocante

Av. Las Américas N° 705 Villa Fátima Piso 3 Dpto. Contrataciones Of. 305

Horario de Atención de la Entidad

De 8:30 a.m. a 17:00 p.m.

Encargado de atender consultas

Nombre Completo  
Lic. Gabriel Ricardo Ramirez Salas

Cargo  
JEFE DIVISION  
ACTIVOS FIJOS

Dependencia  
DEPARTAMENTO DE  
ADMINISTRACION

Teléfono 2210295 al 98

Fax 2214477

Correo Electrónico

ramirezg@epsas.com  
torncog@epsas.com

## 1. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

1. Presentación de propuestas:

- Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles.
- Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;

2. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);

3. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa

El proceso de contratación se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:

ACTIVIDAD	FECHA			HORA		LUGAR Y DIRECCIÓN
	Día	Mes	Año	Hora	Min.	
1. Publicación del DBC en la página web de EPSAS y la Convocatoria en la Mesa de Partes (*)	18	07	2022			<p>Para entrega de sobres: Av. Las Américas N° 705 Villa Fátima. <b>Entrega de propuestas: Of. Correspondencia</b> Apertura de sobres en la Sala de Reunión de Contrataciones</p> <p>Unirse a la reunión Zoom <a href="https://zoom.us/j/92492019800?pwd=QkZlMlVnT3NpNVpZMVJiN1p3NGxzQT09">https://zoom.us/j/92492019800?pwd=QkZlMlVnT3NpNVpZMVJiN1p3NGxzQT09</a> ID de reunión: 924 9201 9800 Código de acceso: s4URGa</p>
2. Fecha límite de Presentación y Apertura de Propuestas (*)	22	07	2022	16	00	
3. Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA (**)	26	07	2022			
4. Adjudicación o Declaratoria Desierta (**)	28	07	2022			
5. Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (**)	03	08	2022			
6. Presentación de documentos para la formalización de la contratación. (**)	09	08	2022			
7. Suscripción de contrato. (**)	11	08	2022			