



**Empresa Pública Social de Agua y Saneamiento S.A. – Intervenido**  
**ANPE N° I-ANP-179/2021**  
**Primera Convocatoria**  
**“ SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA ELABORACIÓN DE:**  
**FACTURAS EN PAPEL TERMICO (GESTION 2022) CON CARGO A**  
**LA GESTION 2022”**



**1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN**

Entidad Convocante **Empresa Publica Social de Agua y Saneamiento S.A. – INTERV.**

Modalidad de contratación **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo – ANPE**

Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso **I – ANP – 179/2021 (Primera Convocatoria)**

Gestión **2021**

Objeto de la contratación **“SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA ELABORACIÓN DE: FACTURAS EN PAPEL TERMICO (GESTION 2022) CON CARGO A LA GESTION 2022”**

Método de Selección y Adjudicación  Precio Evaluado más Bajo  **Calidad Propuesta Técnica y Costo**  
 Calidad

Forma de Adjudicación  **Por el Total**  Por Ítems  Por Lotes

Precio Referencial **Bs. 70.470,00 (Setenta Mil Cuatrocientos Setenta 00/100 bolivianos)**

La contratación se formalizará mediante  **Contrato**  Orden de Compra (*únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario*)

**La entrega deberá realizarse en 40 días calendario, computable a partir de la firma de Contrato, con entregas parciales en las fechas siguientes:**

ITEM	DESCRIPCIÓN	FECHA ENTREGA PARCIAL	CANTIDAD ENTREGA PARCIAL	TOTAL
1	FACTURAS EN PAPEL TÉRMICO DE 80 grs.	15/02/2022	4.500	9.000
		21/03/2022	4.500	

Garantía de Seriedad de Propuesta **No corresponde**

Garantía de Cumplimiento de Contrato **El proponente adjudicado deberá constituir una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al 7% o 3,5% (según corresponda). En caso de pagos parciales, el proponente podrá solicitar la retención en sustitución de la garantía**

Señalar para cuando es el requerimiento del bien  Bienes para la gestión en curso  
 Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)  
 Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciara una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado la siguiente gestión)

Organismos Financiadores # **1** Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente) **EPSAS S.A.** % de Financiamiento **100 %**

**2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC).** Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web de EPSAS S.A. – INTERV y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la Entidad Convocante **Av. Las Américas N° 705 Villa Fátima Piso 3 Dpto. Contrataciones Of. 305** Horario de Atención de la Entidad **De 8:30 a.m. a 17:00 p.m.**

Encargado de atender consultas **Monica Ticona** *Nombre Completo* **Oficial Div. Servicios Generales** *Cargo* **Departamento de Administración** *Dependencia*

Teléfono **2210295 al 98** Fax **2214477** Correo Electrónico **[ticonam@epsas.com](mailto:ticonam@epsas.com)**  
**[segalesj@epsas.com](mailto:segalesj@epsas.com)**

# 1. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

1. Presentación de propuestas:
    - a) Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles.
    - b) Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.
- Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;
2. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;
  3. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

**El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa**

El proceso de contratación se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:							
ACTIVIDAD		FECHA			HORA		LUGAR Y DIRECCIÓN
		Día	Mes	Año	Hora	Min.	
1	Publicación del DBC en la página web de EPSAS y la Convocatoria en la Mesa de Partes (*)	07	01	2022			
2	Fecha límite de Presentación y Apertura de Propuestas (*)	13	01	2022	15	00	Av. Las Américas N° 705 Villa Fátima – Oficina de Correspondencia  <b>Para la apertura de propuestas:                      Unirse a la reunión Zoom                      Jheaneth Segales le está invitando a una reunión de Zoom programada.  <a href="https://us04web.zoom.us/j/76790764904?pwd=uKuDvCZbE4AHW-s1dCCqZ9CmK5_LGH.1">https://us04web.zoom.us/j/76790764904?pwd=uKuDvCZbE4AHW-s1dCCqZ9CmK5_LGH.1</a>                      ID de reunión: 767 9076 4904                      Código de acceso: 2MYnPA</b>
3	Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA (**)	18	01	2022			
4	Adjudicación o Declaratoria Desierta (**)	25	01	2022			
5	Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (**)	27	01	2022			
6	Presentación de documentos para la formalización de la contratación. (**)	03	02	2022			
7	Suscripción de Contrato. (**)	10	02	2022			

(\*) Fechas fijas en el proceso de contratación

(\*\*) Fechas estimadas en el proceso de contratación

Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el sitio Web de EPSAS S.A.