**EMPRESA PÚBLICA SOCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO S.A.**
**INTERVENIDA**

***I-ANP 174/2021***
***(Primera Convocatoria)***

***"SERVICIO DE SEGURIDAD FISICA Y VIGILANCIA PRIVADA CON CARGO A LA GESTION 2022 (ENERO – DICIEMBRE)"***

## 1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

| | |
|---|---|
| Entidad Convocante | **Empresa Pública Social de Agua y Saneamiento S.A.** |
| Modalidad de contratación | **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE** |
| Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | **I - ANP 174/2021 (Primera Convocatoria)** |
| Objeto de la contratación | **"SERVICIO DE SEGURIDAD FISICA Y VIGILANCIA PRIVADA CON CARGO A LA GESTION 2022 (ENERO – DICIEMBRE)"** |
| Método de Selección y Adjudicación | [ ] Precio Evaluado más Bajo; [X] **Calidad Propuesta Técnica y Costo**; [ ] Presupuesto Fijo |
| Forma de Adjudicación | [X] **Por el Total**; [ ] Por Ítems; [ ] Por Lotes |
| Precio Referencial | **Bs. 410.400,00 (Cuatrocientos Diez Mil Cuatrocientos 00/100 Bolivianos)** |
| La contratación se formalizará mediante | [X] **Contrato**; [ ] Orden de Servicio ***(únicamente para prestación de servicios generales no mayor a quince 15 días calendario)*** |
| Plazo de Prestación del Servicio | **Gestion 2022 (Enero a Diciembre) previo a la emision de la Orden de Proceder.** |
| Lugar de Prestación del Servicio | ***De acuerdo a lo establecido en el punto 8 de los Términos de Referencia.*** |
| Garantía de Seriedad de Propuesta | ***El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del Precio Referencial de la Contratación.*** |
| Garantía de Cumplimiento de Contrato | ***El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% o del 3.5% según corresponda.*** |
| Señalar para cuando es el requerimiento del Servicio General | [ ] Servicios Generales para la gestión en curso; [X] Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión *(el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)* |

| Organismos Financiadores # | Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente) | % de Financiamiento |
|---|---|---|
| 1 | **EPSAS S.A.** | **100** |

## 2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)

**Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos: www.epsas.com.bo/contrataciones/**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Domicilio de la Entidad Convocante | Av. Las Américas Nº 705 Villa Fátima Piso 3 Dpto. Contrataciones Of. 305 | Horario de Atención de la Entidad | De 8:30 a.m. a 17:00 p.m. |

| | *Nombre Completo* | *Cargo* | *Dependencia* |
|---|---|---|---|
| Encargado de atender consultas | Franz Mancilla Condori | Jefe Departamento de Administración a.i. | Gerencia Administrativa |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Teléfono | 2210295 al Int. 1034-1031 | Fax | 2214477 | Correo Electrónico | mancillaf@epsas.com<br>mamania@epsas.com |

## 3. CRONOGRAMA DE PLAZOS

(De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

1. Presentación de propuestas:

   a) Para contrataciones hasta Bs. 200.000,00 (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles.

   b) Para contrataciones mayores a Bs. 200.000,00 (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs. 1.000.000,00 (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

Ambos computables a partir del día hábil siguiente de la publicación de la convocatoria);

2. Presentación de documentos para la suscripción de contrato, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);
3. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs. 200.000,00 (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs. 1.000.000,00 (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

**El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa.**

**El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:**

| | ACTIVIDAD | FECHA | | | HORA | | LUGAR Y DIRECCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *Día* | *Mes* | *Año* | | | |
| 1. | Publicación del DBC en la página Web de Contrataciones y la Convocatoria en la Mesa de Partes | 15 | 12 | 2021 | | | |
| | | *Día* | *Mes* | *Año* | *Hora* | *Min.* | |
| 2. | Fecha límite de Presentación y Apertura de Propuestas | 28 | 12 | 2021 | 10 | 00 | Av. Las Américas Nº 705 Villa Fátima Piso 3 Depto. Contrataciones Of. 305<br><br>Presentación de propuestas en Correspondencia.<br><br>Apertura de sobres en la Sala de Reunión de Contrataciones<br><br>Unirse a la reunión Zoom https://us04web.zoom.us/j/71546566922?pwd=K1JsK0lmM3ZGWEM3cW9NUXF3NXFTdz09<br><br>ID de reunión: 715 4656 6922<br>Código de acceso: hn0sft |
| | | *Día* | *Mes* | *Año* | | | |
| 3. | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | 31 | 12 | 2021 | | | |
| | | *Día* | *Mes* | *Año* | | | |
| 4. | Adjudicación o Declaratoria Desierta | 05 | 01 | 2022 | | | |
| | | *Día* | *Mes* | *Año* | | | |
| 5. | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta | 10 | 01 | 2022 | | | |
| | | *Día* | *Mes* | *Año* | | | |
| 6. | Presentación de documentos para la formalización de la contratación. | 17 | 01 | 2022 | | | |
| | | *Día* | *Mes* | *Año* | | | |
| 7. | Suscripción de contrato. | 20 | 01 | 2022 | | | |