
	<p>EMPRESA PÚBLICA SOCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO INTERVENIDA I – ANP – 116/2021 <i>(Primera Convocatoria)</i> “CONSULTORIA DE “DIAGNÓSTICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y GOBIERNO CORPORATIVO DE LA EMPRESA PÚBLICA SOCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO S.A.”</p>	 Empresa Pública Social de Agua y Saneamiento
---	---	---

1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Entidad Convocante	Empresa Publica Social de Agua y Saneamiento S.A.		
Modalidad de contratación	Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE	Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso	I – ANP 116/2021 (Primera Convocatoria)
Objeto de la contratación	CONSULTORIA DE “DIAGNÓSTICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y GOBIERNO CORPORATIVO DE LA EMPRESA PÚBLICA SOCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO S.A.		
Método de Selección y Adjudicación	<input type="checkbox"/> Calidad	<input checked="" type="checkbox"/> Calidad Propuesta Técnica y Costo	
	<input type="checkbox"/> Presupuesto Fijo	<input type="checkbox"/> Menor Costo	
Forma de Adjudicación	Por el Total		
Precio Referencial	82.511,00 (Ochenta y dos mil quinientos once 00/100 Bolivianos)		
La contratación se formalizará mediante	Contrato		
Plazo para la ejecución de la Consultoría (días calendario)	60 días calendario a partir de la Orden de Proceder		
Lugar de Prestación del Servicio	<i>(Especificar el lugar o lugares donde se requiere la prestación del servicio)</i>		
Garantía de Seriedad de Propuesta <i>(Suprimir en caso de que no se requiera)</i>	El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 0.5% del Precio Referencial de la contratación o el 0.5% del presupuesto determinado por la entidad. No corresponde		
Garantía de Cumplimiento de Contrato <i>(Suprimir en caso de formalizar con Orden de Servicio)</i>	El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% en caso de pagos parciales		
Señalar con qué Presupuesto se inicia el proceso de contratación	<input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto de la gestión en curso		
	<input type="checkbox"/> Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión)		
Organismos Financiadores	#	Nombre del Organismo Financiador <i>(de acuerdo al clasificador vigente)</i>	% de Financiamiento
	1	EPSAS S.A.	100
	2		

2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)

Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la Entidad Convocante	Av. Las Américas N° 705 Villa Fátima Piso 3 Dpto. Contrataciones Of. 305	Horario de Atención de la Entidad	De 8:30 a.m. a 17:00 p.m.
Encargado de atender consultas	<i>Nombre Completo</i> Ivette Arias	<i>Cargo</i> Jefe Depto. de Planificación y Gest. Estrat.	<i>Dependencia</i> Gerencia General

Teléfono 2210295
al 98 Int.
1204

Fax 2214477

Correo Electrónico

ariasi@epsas.com

3. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

1. Presentación de propuestas:
 - a) Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles. Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles, ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;
2. Presentación de documentos para la suscripción de contrato, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);
3. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

El incumplimiento a los plazos señalados precedentemente será considerado como inobservancia a la normativa.

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:

ACTIVIDAD	FECHA			HORA		LUGAR Y DIRECCIÓN
	Día	Mes	Año	Hora	Min.	
1. Publicación del DBC en Redes Sociales y la Convocatoria en la Mesa de Partes	01	07	2021			Av. Las Américas N° 705 Villa Fátima, Piso 3 Dpto. de Contrataciones
2. Fecha límite de Presentación y Apertura de Propuestas	08	07	2021	10	30	Presentación de propuestas en correspondencia Apertura de sobres en la Sala de Reunión de Contrataciones
3. Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA	14	07	2021			Unirse a la reunión Zoom https://zoom.us/j/3490083920?pwd=bCtmanhLOTN2VnpobGtOSnVKSG5OUT09 ID de reunión: 349 008 3920 Código de acceso: iW1juG
4. Adjudicación o Declaratoria Desierta	19	07	2021			
5. Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta	21	07	2021			
6. Presentación de documentos para la formalización de la contratación.	28	07	2021			
7. Suscripción de contrato.	31	07	2021			