



EMPRESA PÚBLICA SOCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO  
**INTERVENIDA**  
**I – ANP – 115/2021**  
*(Primera Convocatoria)*  
**“SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTACIÓN (Gestión 2021-LA PAZ)”**



### 1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Entidad Convocante **Empresa Pública Social de Agua y Saneamiento**

Modalidad de contratación **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE**

Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso **I – ANP 115/2021 Primera Convocatoria**

Gestión **2021**

Objeto de la contratación **SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTACIÓN (Gestión 2021-LA PAZ)**

Método de Selección y Adjudicación  Precio Evaluado más Bajo  Calidad Propuesta Técnica y Costo  Presupuesto Fijo

Forma de Adjudicación  Por el Total  Por Ítems  Por Lotes

Precio Referencial **Bs. 95.280,00 (Noventa y cinco mil doscientos ochenta 00/100 bolivianos)**

La contratación se formalizará mediante  Contrato  Orden de Servicio *(únicamente para prestación de servicios generales no mayor a quince 15 días calendario)*

Plazo de Prestación del Servicio (días calendario) **El plazo de ejecución establecido para el servicio es de 9 meses a partir de la suscripción del contrato**

Lugar de Prestación del Servicio **En Instalaciones de la empresa contratada**

Garantía de Seriedad de Propuesta **NO CORRESPONDE**  
*(Suprimir en caso de que no se requiera)*  
 Solo para contrataciones con precio referencial mayor a Bs. 200.00,00 (Doscientos mil 00/100 bolivianos). El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del Precio Referencial de la Contratación

Garantía de Cumplimiento de Contrato **El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% o del 3.5% según corresponda.**  
*(Suprimir en caso de formalizar con Orden de Servicio)*  
 Para servicios generales discontinuos deberá expresar que se procederá a realizar la retención del 7% de cada pago.

Señalar para cuando es el requerimiento del Servicio General  Servicios Generales para la gestión en curso  Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión *(el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)*

Organismos Financiadores	#	Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente)	% de Financiamiento
	1	EPSAS	100

### 2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)

Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web de EPSAS y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la Entidad Convocante **Av. Las Américas Nº 705 Villa Fátima Piso 3 Dpto. Contrataciones Of. 305**

Horario de Atención de la Entidad **08:30 – 17:00**

	Nombre Completo	Cargo	Dependencia
Encargado de atender consultas	Monica Ticona Mamani	Oficial de División de Servicios Generales	Departamento de Administración

Teléfono **2210295 al 98**

Fax **2214477**

Correo Electrónico **[ticonam@epsas.com.bo](mailto:ticonam@epsas.com.bo)**

### 3. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

1. Presentación de propuestas:

- a) Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles.
- b) Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;

2. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);

3. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

**El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa**

**El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:**

ACTIVIDAD		FECHA			HORA		LUGAR Y DIRECCIÓN
		Día	Mes	Año	Hora	Min.	
1.	Publicación del DBC y la Convocatoria en la Mesa de Partes	02	07	2021			
		Día	Mes	Año	Hora	Min.	
2.	Fecha límite de Presentación y Apertura de Propuestas	09	07	2021	11	00	<p><b>Entrega de propuestas:</b> Av. Las Américas N° 705 Villa Fátima – Of. Correspondencia</p> <p><b>Para apertura de Propuestas:</b> Unirse a la reunión Zoom Unirse a la reunión Zoom <a href="https://zoom.us/j/3490083920?pwd=bCtmanhLOTN2VnpobGtOSnVKSG5OUT09">https://zoom.us/j/3490083920?pwd=bCtmanhLOTN2VnpobGtOSnVKSG5OUT09</a> ID de reunión: 349 008 3920 Código de acceso: iW1juG</p>
3.	Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA	15	07	2021			
4.	Adjudicación o Declaratoria Desierta	20	07	2021			
5.	Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite)	22	07	2021			
6.	Presentación de documentos para la formalización de la contratación.	29	07	2021			
7.	Suscripción de contrato o emisión de la Orden de Servicio.	03	08	2021			