



Empresa Pública Social de Agua y Saneamiento S.A. – Intervenido
ANPE N° I-ANP-108/2021
Segunda Convocatoria
“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN DE ESCRITORIO, EQUIPOS DE COMPUTACIÓN PORTATILES”



1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Entidad Convocante **Empresa Publica Social de Agua y Saneamiento S.A. – INTERV.**

Modalidad de contratación **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo – ANPE** Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso **I – ANP – 108/2021 (Segunda Convocatoria)** Gestión **2021**

Objeto de la contratación **“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN DE ESCRITORIO, EQUIPOS DE COMPUTACIÓN PORTATILES”**

Método de Selección y Adjudicación **Precio Evaluado más Bajo** Calidad Propuesta Técnica y Costo Calidad

Forma de Adjudicación Por el Total **Por Items** Por Lotes

Precio Referencial **Bs. 803.115,00 (Ochocientos Tres Mil Ciento Quince 00/100 bolivianos)**

La contratación se formalizará mediante Contrato Orden de Compra (*únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario*)

Plazo previsto para la entrega de bienes **La entrega deberá realizarse en 5 días calendario, computable a partir del día siguiente hábil de la notificación con la Orden de Compra**

Garantía de Seriedad de Propuesta **El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del Precio Referencial de la Contratación**

Garantía de Cumplimiento de Contrato **El proponente adjudicado deberá constituir una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al 7% o 3,5% (según corresponda). En caso de pagos parciales, el proponente podrá solicitar la retención en sustitución de la garantía**

Señalar para cuando es el requerimiento del bien Bienes para la gestión en curso Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciara una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado la siguiente gestión)

Organismos Financiadores

#	Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente)	% de Financiamiento
1	EPSAS S.A.	100 %

2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC). Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web de EPSAS S.A. – INTERV y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la Entidad Convocante **Av. Las Américas N° 705 Villa Fátima Piso 3 Dpto. Contrataciones Of. 305** Horario de Atención de la Entidad **De 8:30 a.m. a 17:00 p.m.**

	Nombre Completo	Cargo	Dependencia
Encargado de atender consultas	Isrrael Lucana Quispe	Jefe Departamento de Sistemas	Gerencia Administrativa Financiera

Teléfono **2210295 al 98** Fax **2214477** Correo Electrónico **lucanai@epsas.com** **segalesj@epsas.com**

3. PERSONAL DE LA ENTIDAD

	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Cargo
Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE)	IRAIZOS	ESCOBAR	GONZALO BLADIMIR	GERENTE GENERAL
Responsable del Proceso de Contratación (RP)	ROCHA	CAZORLA	FREDDY ANGEL	GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
Encargado de atender consultas	LUCANA	QUISPE	ISRAEL	JEFE DE

4. PERSONAL QUE OCUPAN CARGOS EJECUTIVOS HASTA EL TERCER NIVEL JERÁRQUICO DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Cargo
IRAIZOS	ESCOBAR	GONZALO BLADIMIR	GERENTE GENERAL
ROCHA	CAZORLA	FREDDY	GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
LUCANA	QUISPE	ISRRAEL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

1. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

1. Presentación de propuestas:
 - a) Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles.
 - b) Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;

2. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);
3. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa

El proceso de contratación se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:

ACTIVIDAD	FECHA			HORA		LUGAR Y DIRECCIÓN
1. Publicación del DBC y la Convocatoria en la Mesa de Partes (*)	Día	Mes	Año	Hora	Min.	
	17	06	2021			
	Día	Mes	Año	Hora	Min.	
2. Fecha límite de Presentación y Apertura de Propuestas (*)	01	07	2021	15	00	Av. Las Américas N° 705 Villa Fátima – Oficina de Correspondencia Para la apertura de propuestas: Unirse a la reunión Zoom https://us04web.zoom.us/j/72201068721?pwd=K1IDYzMwUTJpTHVNUDRGOWJqeHhhUT09 ID de reunión: 722 0106 8721 Código de acceso: 5Kzg5v
3. Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA (**)	Día	Mes	Año			
	06	07	2021			
4. Adjudicación o Declaratoria Desierta (**)	Día	Me s	Año			
	13	07	2021			
5. Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (**)	Día	Mes	Año			
	15	07	2021			
6. Presentación de documentos para la formalización de la contratación. (**)	Día	Mes	Año			
	23	07	2021			
7. Suscripción de contrato o emisión de la Orden de Compra. (**)	Día	Mes	Año			
	02	08	2021			

(*) Fechas fijas en el proceso de contratación

(**) Fechas estimadas en el proceso de contratación