



**EMPRESA PÚBLICA SOCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO
INTERVENIDA
ANPE N° I-ANP 150/2020
Segunda Convocatoria
ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS
PARA MANTENIMIENTO PLANTAS**



1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Entidad Convocante **Empresa Pública Social de Agua y Saneamiento S.A. – INTERVENIDA**

Modalidad de contratación **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE**

Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso **I – ANP 150/2020 (Segunda Convocatoria)**

Gestión **2020**

Objeto de la contratación **ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO PLANTAS**

Método de Selección y Adjudicación Precio Evaluado más Bajo Calidad Propuesta Técnica y Costo Calidad

Forma de Adjudicación Por el Total Por Ítems Por Lotes

Precio Referencial

| ITEM | DESCRIPCION MATERIAL | CANTIDAD | PRECIO TOTAL REFERENCIAL En Bolivianos |
|------------------|------------------------------|----------|--|
| 7 | ESMERIL DE BANCO 8"-600W | 1,00 | 2.292,62 |
| 8 | SIERRA CIRCULAR 9 1/4" 2200W | 1,00 | 2.442,96 |
| 13 | HERRAMIENTAS DIELECTRICAS | 1,00 | 8.325,23 |
| TOTAL Bs. | | | 13.060,81 |

La contratación se formalizará mediante Contrato Orden de Compra (*únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario*)

Plazo previsto para la entrega de bienes (en días calendario) **El plazo de entrega del material a proveer será de 10 días calendario, a partir del siguiente día hábil posterior a la notificación de la Orden de Compra.**

Garantía de Seriedad de Propuesta **NO CORRESPONDE**
Solo para contrataciones con precio referencial mayor a Bs. 200.00,00 (Doscientos mil 00/100 bolivianos) El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del Precio Referencial de la Contratación

Garantía de Cumplimiento de Contrato **NO CORRESPONDE**

Señalar para cuando es el requerimiento del bien Bienes para la gestión en curso Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciara una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado la siguiente gestión)

Organismos Financiadores # **Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente) % de Financiamiento**

| | | |
|---|--------------------------|-------------|
| 1 | EPSAS S.A.-INTERV | 100% |
|---|--------------------------|-------------|

2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)

Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web de la página institucional y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la Entidad Convocante **Av. Las Américas N° 705 Villa Fátima Piso 3 Dpto. Contrataciones Of. 305**

Horario de Atención de la Entidad **De 8:30 a 17:00**

Nombre Completo

Cargo

Dependencia

Encargado de atender consultas Ing. Marco Sonco Pinto

Jefe Dpto. Mantenimiento de Plantas

Gerencia Técnica

Teléfono 221025 al 98 Fax 2214477

Correo Electrónico soncom@epsas.com; ariasc@epsas.com

3. PERSONAL DE LA ENTIDAD

| | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s) | Cargo |
|---|------------------|------------------|------------------|---|
| Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) | IRAIZOS | ESCOBAR | GONZALO BLADIMIR | INTERVENTOR |
| Responsable del Proceso de Contratación (RPA) | ROCHA | CAZORLA | FREDDY ANGEL | Resp. Proceso Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo |
| Encargado de atender consultas | SONCO | PINTO | MARCO | JEFE DPTO. MANTENIMIENTO DE PLANTAS |

4. PERSONAL QUE OCUPAN CARGOS EJECUTIVOS HASTA EL TERCER NIVEL JERÁRQUICO DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s) | Cargo |
|------------------|------------------|------------------|---|
| IRAIZOS | ESCOBAR | GONZALO BLADIMIR | INTERVENTOR |
| ROCHA | CAZORLA | FREDDY ANGEL | Resp. Proceso Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo |
| QUISBERT | GUARACHI | TOMAS | Gerencia Técnica |

1. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

1. Presentación de propuestas:

- Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles.
- Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;

- Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);
- Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa

El proceso de contratación se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

| El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente: | | | | | | | |
|--|---|------------------|------------------|--------------------|-----------------|-----------------|--|
| ACTIVIDAD | | FECHA | | | HORA | | LUGAR Y DIRECCIÓN |
| 1 | Publicación del DBC y la Convocatoria en la Mesa de Partes (*) | <i>Día</i> 23 | <i>Mes</i> 03 | <i>Año</i> 2021 | <i>Hora</i> | <i>Min.</i> | |
| 2 | Fecha límite de Presentación y Apertura de Propuestas (*) | 30 | 03 | 2021 | 10 | 00 | <p>Av. Las Américas N° 705 Villa Fátima – Oficina de Correspondencia Para la apertura de propuestas:</p> <p>Unirse a la reunión Zoom https://us04web.zoom.us/j/8500958770?pwd=aVVraEIHTFZlTWkxdzc0MFIPNHphUT09</p> <p>ID de reunión: 850 095 8770 Código de acceso: 9Fw3HV</p> |
| 3 | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA (**) | <i>Día</i> 06 | <i>Mes</i> 04 | <i>Año</i> 2021 | | | |
| 4 | Adjudicación o Declaratoria Desierta (**) | <i>Día</i> 08 | <i>Mes</i> 04 | <i>Año</i> 2021 | | | |
| 5 | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (**) | <i>Día</i> 12 | <i>Mes</i> 04 | <i>Año</i> 2021 | | | |
| 6 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación. (**) | <i>Día</i> 19 | <i>Mes</i> 04 | <i>Año</i> 2021 | | | |
| 7 | Suscripción de contrato o emisión de la Orden de Compra. (**) | <i>Día</i> 21 | <i>Mes</i> 04 | <i>Año</i> 2021 | | | |